## Справка о размере получаемого дохода для представления в СООО «Райффайзен-Лизинг»

## (заполняется за 12 месяцев, начиная с полного последнего месяца, за который начислена заработная плата и приравненные к ней выплаты)

|  |  |
| --- | --- |
| Штамп предприятия,учреждения, организации“……..” …………………….. ………. года | Справка действительна в течение 30 календарных дней со дня выдачи  тел. бухгалтерии:  ………………….…………………. тел. рабочий:…………………………..…………. |

**СПРАВКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КРЕДИТА**

Дана гражданину …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

(фамилия имя отчество)

в том, что он(а) с “……..” ………………………………. ………….. ……………года и по настоящее время работает в ……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………УНП:….……………………,

(полное наименование организации, её почтовый адрес и УНП)

на момент представления справки занимает должность

………………………………………………………………………………………………………

и его (её) заработная плата и приравненные к ней выплаты, а также возмещение суточных расходов при командировках за границу, составляют:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Месяцы | Год | Зарплата, пособия **и другие начисления** | Возмещение суточных расходов при командировках за границу | Удержано | | | | К выдаче |
| № | Подоходный  налог | Пенсионные  взносы | Профсоюзные взносы | Другие удержания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО за 12 мес. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Предъявлен паспорт ………………………………………………………………………………

(серия номер)

………………………………………………………………………………………………………

(кем и когда выдан)

Руководитель ………………………….. /…………………………………./

Подпись Фамилия, инициалы

Гл. бухгалтер ………………………….. /…………………………………./

Подпись Фамилия, инициалы

М.П.